

## **ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК ООО «ИНКОЛ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в области закупок (далее – Политика) устанавливает цели, принципы и основные нормы организации и осуществления закупочной деятельности.

1.2. В целях настоящей Политики и принятых для ее развития документов под закупками или закупочной деятельностью понимается любая деятельность, осуществляемая работниками предприятия в рамках их полномочий, в целях заключения гражданско-правовых договоров, в рамках которых осуществляется деятельность по приобретению товаров, работ, услуг.

### **2. Сфера применения Политики**

2.1. Настоящая Политика распространяется на деятельность ООО «ИНКОЛ» в части планирования и осуществления закупочной деятельности, процедуры поиска и отбора потенциальных контрагентов, согласования с ними условий договоров в рамках проведения закупочной процедуры или в процессе преддоговорных переговоров, заключения договоров и контроля за их исполнением.

2.2. Настоящая Политика распространяется на закупки для обеспечения торговой, административно-хозяйственной и иных видов деятельности предприятия.

### **3. Цель и задачи закупочной деятельности**

3.1. Целью закупочной деятельности ООО «ИНКОЛ» является своевременное и полное обеспечение организации товарами, работами, услугами по оптимально возможным рыночным ценам с требуемыми показателями качества и достижение дополнительного экономического эффекта при проведении закупок за счет получения от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ценовых преференций и снижения расходов на транспорт и хранение.

3.2. Задачами в области управления закупочной деятельностью являются:

3.2.1. обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств организации на приобретение товаров, работ, услуг;

3.2.2. формирование вокруг нашей организации квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных удовлетворять потребности нашего предприятия наилучшим образом;

3.2.3. предотвращение ошибочных или недобросовестных действий в сфере закупок;

3.2.4. создание положительной репутации нашего предприятия как покупателя товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

### **4. Основные принципы закупок**

Основными принципами осуществления закупок являются:

4.1. планирование закупочной деятельности во всех случаях, когда это возможно и целесообразно, и оперативное принятие решений об изменении планов или о проведении внеплановых закупок, когда это необходимо;

4.2. конкурентный выбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей там, где это возможно и целесообразно, повышенный контроль за принятием решений в ситуациях, когда конкурентный выбор невозможен или нецелесообразен;

4.3. учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг и условий, в которых проводится закупка;

- 4.4. учет всей совокупности ценовых и неценовых факторов, определяющих экономическую эффективность при принятии решений о выборе технико-коммерческих предложений, поставщиков, подрядчиков и исполнителей;
- 4.5. осуществление закупок материально-технических ресурсов (далее – МТР) по ценам, не превышающим рыночные;
- 4.6. анализ альтернативных вариантов закупок, в том числе за счет возможных вариантов применяемых технических решений с целью снижения стоимости закупок;
- 4.7. максимальный охват рынка товаров, работ и услуг при определении потенциальных источников поставок;
- 4.8. обеспечение эффективного контроля организации и осуществления закупочной деятельности;
- 4.9. обеспечение открытости закупочной деятельности в степени, достаточной для потенциальных контрагентов, государства, общественности;
- 4.10. единообразие закупочных процедур и организационных механизмов их осуществления;
- 4.11. централизация наиболее крупных и ответственных закупок МТР, работ и услуг;
- 4.12. разграничение полномочий методологии, контроля, проведения закупочных процедур с целью минимизации риска конфликта интересов;
- 4.13. профессионализм и компетентность работников в подготовке и принятии решений по закупкам;
- 4.17. применение современных информационно-телекоммуникационных технологий, средств электронной коммерции и электронного документооборота, автоматизация типовых операций в закупках;

## 5. Нормативные основы закупочной деятельности

5.1. Закупочная деятельность ООО «ИНКОЛ» должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положениями о закупках, настоящей Политикой и принятыми для ее развития локальными нормативными актами, регулирующими вопросы организации и проведения закупок.

5.2. В локальных нормативных документах в области закупочной деятельности отражаются порядок планирования, подготовки и проведения закупочных процедур, контроля их проведения и результатов.

5.3. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров и контроля их исполнения устанавливается регламентами договорной работы с учетом локальных нормативных актов в области закупок.

## 6. Общие требования к поставщикам, подрядчикам, исполнителям.

6.1. ООО «ИНКОЛ» ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, обладающими финансовой состоятельностью и имеющими положительную деловую репутацию.

6.2. В документах ООО «ИНКОЛ», определяющих закупочные процедуры, могут устанавливаться требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и иных) возможностей, должной организационной структуре или системе взаимодействия с контрагентами (поставщиками, субподрядчиками, соисполнителями). Указанные требования должны быть обоснованными, не создавать преимущественных условий участия в закупочных процедурах для отдельного участника

(отдельных участников), не приводить к ограничению или устранению конкуренции среди потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей. При закупке должны отсутствовать ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

6.3. В случаях установления преференций к отдельным группам поставщиков, подрядчиков, исполнителей, сведения об этом должны быть официально оглашены.

7.1. Наша компания ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг и иных благ, отвечающих требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

7.2. Приобретаемые МТР, товары и оборудование должны, за исключением специально оговоренных случаев, быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены известным и надежным производителем с положительной деловой репутацией.

7.3. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.

7.4. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

## 8. Применяемые способы закупок

8.1. Для проведения закупок нашим предприятием применяются следующие способы закупок:

8.1.1. запрос предложений — конкурентный способ закупки, при котором организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого наиболее соответствует объявленным требованиям. Запрос предложений может быть открытым или закрытым, проходить в один или несколько этапов;

8.1.2. запрос цен — конкурентный способ закупки, при котором организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, устанавливает все требования к ней, а также договорные условия, кроме цены, приглашает подавать предложения и может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого имеет минимальную цену. Запрос цен проходит в один этап без проведения переговоров и может быть открытым или закрытым;

8.1.3. конкурентные переговоры — конкурентный способ закупки, при котором организатор после переговоров с достаточным для обеспечения эффективной конкуренции числом участников заключает договор с одним из них (или несколькими, если это оказалось необходимо). Конкурентные переговоры могут быть открытыми или закрытыми, проходить в один или несколько этапов;

8.2. Условия применения процедур закупок и порядок их проведения и оформления определяются локальными нормативными актами предприятия в области закупочной деятельности.

## 9. Обеспечение открытости в области закупок

9.1.1. краткое и ясное описание основ системы закупок;

9.1.2. основные локальные нормативные акты в области закупок;

9.1.3. разъяснение прав на обжалование действий или бездействия работников, занимающихся закупочной деятельностью;

9.1.4. контактные сведения для жалоб и предложений;

9.2. Директор предприятия рассматривает жалобы и обращения потенциальных контрагентов и участников закупочных процедур и выносит по ним решения в соответствии с настоящей Политикой.

10. Наше предприятие ориентируется на использование единого классификатора закупаемых товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав.